

Kołbiel, dnia 15 maja 2024 r.

IZP.271.01.2024/ZO

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa zadania:**

**„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kołbiel”**  
– zwany dalej „planem”

**Tryb zamówienia:**

Zamówienie realizowane bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1  
- wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto

**Rodzaj zamówienia:**

Usługa

Przygotowała:

Marta Łazarczyk

Zatwierdził:

*Wójt Gminy Kołbiel*

*/-/ Sylwester Winek*

.....  
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Kołbiel, dnia 15 maja 2024 r.

## Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Kołbiel, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel, NIP 822 10 20 459,  
tel. 757-39-92 do 96  
e-mail: [gmina@kolbiel.pl](mailto:gmina@kolbiel.pl), [inwestycje@kolbiel.pl](mailto:inwestycje@kolbiel.pl),  
<https://kolbiel.biuletyn.net>

## Rozdział II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem IZP.271.01.2024/ZO. W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni powoływać się na to oznaczenie.

## Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia:

1. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).
2. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej Rozporządzenie RODO) stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Wnioskodawcy – Gminy Kołbiel: <https://www.kolbiel.pl>

## Rozdział IV. Przedmiot zamówienia - sporządzenie

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kołbiel.**

- 1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:**
  - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);

- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- 4) Zgodnie z zapisem Uchwały Nr LVIII/410/2024 Rady Gminy Kołbiel, z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kołbiel;
- 5) Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
- 6) Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

## **2. Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla Gminy Kołbiel:**

- 1) Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Kołbiel zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
  - a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia), komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
  - b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
  - c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
  - d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów publikacji prasowych;
  - e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
  - f. przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa art. 8i, 8j i 8k ustawy;
  - g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w

- spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
- h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
  - j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
  - k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
  - l. wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
  - m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sadu Administracyjnego;
- 2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym Załącznik nr 1 do projektu umowy.

#### Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2025 r.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych przypadkach.

#### Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do oferty dołączą podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2, zawierające informacje że:
  - 1) **dysponują co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia**, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w art. 74a ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska;
  - 2) **dysponują co najmniej 2 osobami uczestniczącymi i mającymi doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uchwalonych przez Radę Gminy/Miasta;**
  - 3) **dysponują co najmniej 2 osobami uczestniczącymi i mającymi doświadczenie w opracowaniu, co najmniej 2 co miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar minimum 1000 ha uchwalonych przez Radę Gminy/Miasta i opublikowanych w dzienniku urzędowym województwa, a także, dodatkowo, co najmniej 10 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań zmian planów), uchwalonych przez Radę Gminy/Miasta i opublikowanych w dzienniku urzędowym województwa;**

- 4) dysponują co najmniej 1 osobą uczestniczącą i mającą doświadczenie w opracowaniu, **co najmniej 1000 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w okresie ostatnich 5 lat**
  - 5) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiących Załącznik nr 1;
  - 6) referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (minimum trzy).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.
  3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto.
  4. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub elektronicznie.
  5. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

## Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców:

1. Którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia.
2. Którzy będą powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) złożą odrębne oferty.

## Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem pośłańca, listem poleconym, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną. Przekazanie oferty i umowy może nastąpić

wyłącznie w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem posłańca, listem poleconym, lub przesyłką kurierską. W przypadku przekazania dokumentu drogą elektroniczną, adresat powinien niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania na żądanie jednej ze stron, przy czym za termin doręczenia wiadomości przesłanej drogą elektroniczną uważa się termin wysłania drugiej stronie potwierdzenia odebrania. W przypadku przekazania osobistego, za pośrednictwem posłańca, listem poleconym lub przesyłką kurierską, za termin doręczenia uważa się termin odbioru przez adresata, dotyczy to zwłaszcza doręczenia oferty lub umowy.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
**Inspektor architektury i ochrony środowiska – Ewa Ćwiek, tel. 25 757-39-92 wew.113**
3. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:  
[zagospodarowanie.przestrzenne@kolbiel.pl](mailto:zagospodarowanie.przestrzenne@kolbiel.pl)

## Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
4. Oferty należy składać pocztą elektroniczną, przesyłką listowną lub osobiście.
5. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
6. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonych do oferty**

**pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Opis sposobu złożenia oferty pisemnej:
  - 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Gmina Kolbiel  
ul. Szkolna 1  
05-340 Kolbiel**

#### **Oferta**

#### **„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Kolbiel”**

- 2) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres [inwestycje@kolbiel.pl](mailto:inwestycje@kolbiel.pl), przesyłką listowną lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kolbiel w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 maja 2024 r. do godz. 10.00**, na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i winna uwzględniać wynagrodzenie obejmujące wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być ujęte w cenie złożonej oferty. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

4. **Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy, wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.**
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka, która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
  - a) zostały złożone w terminie,
  - b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,
  - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zakresie oferty.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena – 100%:**

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) informacje dotyczące ceny wykonawca poda w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyżej zaokrągla się do 0,01.
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę. Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej Wnioskodawcy – Gmina Kołbiel: <https://kolbiel.biuletyn.net/>
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

#### **Rozdział XIV. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia im pisma, wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) treść oferty nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3) złożona zostanie po terminie składania ofert.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **Rozdział XVI. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia robót budowlanych – skutkujące uprawnieniem Stron umowy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia robót budowlanych zamiennych – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, zakresu przedmiotu umowy,
  - 3) rezygnacji z części robót budowlanych – skutkujące możliwością zmiany przez strony umowy zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie wykonawcy – skutkujące uprawnieniem stron umowy do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,

- 5) konieczności zmiany technologii robót w stosunku do technologii przewidzianej w dokumentacji projektowej – skutkujące możliwością zmiany przez strony umowy zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 6) pojawienia się nowych, korzystnych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych umową – skutkujące uprawnieniem stron umowy do zmiany zakresu przedmiotu umowy, terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 7) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony umowy do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
  - 8) zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót przed umownym terminem ich wykonania – skutkujące możliwością skrócenia przez strony umowy terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 9) zmiany materiałów gwarantujących realizację robót w zgodzie z uzyskanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej – uprawniające strony umowy do zmiany zakresu przedmiotu umowy,
  - 10) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających strony umowy do zmiany terminu wykonania umowy,
  - 11) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla zamawiającego – w takiej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt 1, jest złożenie przez jedną ze stron umowy wniosku i jego akceptacja przez stronę drugą umowy.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Rozdział XVII. Informacja o przewidywanych do udzielenia wykonawcy zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych do przedmiotu zamówienia usług lub robót budowlanych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych do przedmiotu zamówienia usług lub robót budowlanych.

**Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział XIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty wraz z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz osób.
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.
4. Załącznik Nr 4 – Uchwała Nr LVIII/410/2024 Rady Gminy Kołbiel z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kołbiel.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie.

**Wójt Gminy Kołbiel**

**/-/ Sylwester Winek**